

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### ANIMATEUR / DIRECTEUR ALSH

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Nom de jeune fille (si mariée) :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_ **Sexe (M/F) :** \_\_\_\_\_

**Né(e) le :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **à :** \_\_\_\_\_

**N° de Sécurité sociale :** \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Nationalité :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Code Postal :** \_\_\_\_\_ **Commune :** \_\_\_\_\_

**Tél fixe :** \_\_\_\_\_ **Tél port. :** \_\_\_\_\_

**Email (obligatoire) :** \_\_\_\_\_

**Situation familiale** (Rayer les mentions inutiles) :

Concubin(e) – Célibataire – Marié(e) – Divorcé(e) – Veuf(ve)

**Nombre d'enfant(s) :** \_\_\_\_\_

**Nombre d'enfant(s) à charge :** \_\_\_\_\_

**Diplôme(s)** (Merci de fournir la copie) :

-

-

**Employeur principal** (pour les fonctionnaires, fournir l'autorisation du cumul d'emploi)

-

# Dossier de recrutement A.L.S.H

## **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**

- 1/ Un Relevé d'Identité Bancaire (au nom du candidat)
- 2/ La fiche de renseignements (ci-jointe)
- 3/ Une copie de la carte d'identité
- 4/ Une copie de l'attestation de Sécurité Sociale ou de la Carte Vitale
- 5/ Pour les enfants mineurs : une attestation parentale les autorisant à travailler
- 6/ Un certificat médical délivré par le médecin (visite à effectuer avant la prise de fonctions)
- 7/ La copie du(des) diplôme(s) d'animation
- 8/ La situation militaire

**Attention !**  
**Tout dossier incomplet sera refusé**

**Dossier à envoyer à l'adresse suivante :**

PEVELE CAREMBAULT  
Hôtel de Ville  
Place du Bicentenaire – BP 63  
59710 PONT-A-MARCQ

**Ou à déposer à :**

PEVELE CAREMBAULT  
Service Animation Jeunesse  
85, Rue de Roubaix – BP 18  
59242 TEMPLEUVE-EN-PEVELE